

PORTUGUÊS

TEXTO I

Aceitando sua essência

Desde que nascemos, somos guiados e influenciados pelas pessoas à nossa volta

Algumas pessoas, como nossos pais, se esforçam muito para nos passar o que aprenderam em suas vidas, na esperança que isso torne a nossa mais fácil. Depois de algum tempo, começamos a criar nossas próprias associações, valores e regras. E, com um pouco de sorte, conseguimos encontrar nossa verdadeira essência.

No lado pessoal isso significa aprender coisas simples. Desde descobrir se somos pessoas mais produtivas pela manhã ou pela noite, até entender se nos sentimos mais à vontade na cidade, no campo ou na praia. Profissionalmente, significa saber se preferimos ser um diretor financeiro, diretor de cinema, surfista ou empreendedor. Eu diria que, de todos estes “encontros”, os mais difíceis ocorrem quando temos que reconhecer e superar (ou aceitar) “partes” de nós que não gostamos. Porém tudo na vida tem dois lados. O Yin e Yang, elétron e nêutron, dia e noite e assim por diante. E você, como reflexo de tudo ao seu redor, também tem dois lados, que fazem parte de um “todo”. Enquanto não conseguirmos entender e aceitar isso, iremos sofrer toda vez que nos deparamos com esta “parte”.

Aceite sua essência e verá que a vida flui. E nada vale mais a pena do que permitir que a vida flua. Porque a gente só leva desta vida a vida que a gente leva.

(Pierre Schürmann, Revista ISTO É , novembro 2011)

QUESTÃO 1

Não se depreende do texto:

- a) Só nossos pais se esforçam para nos passar o que aprenderam em suas vidas.
- b) Encontrar profissionalmente nossa essência significa saber se preferimos ser um diretor financeiro, diretor de cinema, surfista ou empreendedor.
- c) Os mais difíceis de nossos “encontros” ocorrem quando temos de aceitar partes de nós que não gostamos.
- d) Tudo na vida tem dois lados: o Yin e o Yang.
- e) Como tudo na vida tem dois lados, nós também temos dois lados.

QUESTÃO 2

A oração que inicia o período “... Desde que nascemos, somos guiados e influenciados pelas pessoas à nossa volta”. Tem valor de:

- a) Causa
- b) Consequência
- c) Tempo
- d) Condição
- e) Finalidade

QUESTÃO 3

“Nossa” (linha 05), “Isso” (linha 09) têm como referente textual respectivamente:

- a) Vida – encontrar nossa verdadeira essência
- b) Família – essência
- c) Vida – essência
- d) Vida – aprender coisas simples
- e) Família – encontrar nossa verdadeira essência

QUESTÃO 4

No período “Desde descobrir se somos pessoas mais produtivas pela manhã ou pela noite, até entender se nos sentimos mais à vontade na cidade, no campo ou na praia”

As duas ocorrências do “se” no fragmento são respectivamente:

- a) Pronome passivador – pronome passivador
- b) Pronome reflexivo – pronome passivador
- c) Conjunção subordinativa integrante – conjunção subordinativa integrante
- d) Conjunção subordinativa integrante – pronome passivador
- e) Pronome passivador – conjunção subordinativa integrante

QUESTÃO 5

A regência obedece às normas na alternativa:

- a) Paguei-lhe o débito.
- b) Avise-lhe de que o tempo vai fechar.
- c) Lembre de mim sempre que puder.
- d) Agradeço-lhe ao convite.
- e) Ele sempre se sobressai na empresa.

QUESTÃO 6

Assinale a alternativa cujo verbo pode ser empregado no singular ou plural:

- a) Mais de um torcedor _____ as mãos (apertar-se).
- b) A multidão _____ para ver o Sumo Sacerdote (acotovelar-se).
- c) O Brasil foi um dos que _____ da luta pela democracia (participar).
- d) Mais de um passageiro _____ o voo (perder).
- e) A maior parte da turma _____ mais cedo (sair).

QUESTÃO 7

Disseram- _____ para _____ decidir sobre o que _____ fazia mais feliz.

- a) me – mim – me
- b) me – eu – me
- c) me – eu – mim
- d) mim – mim – mim
- e) mim – eu – me

QUESTÃO 8

No período : “na esperança que isso torne a nossa mais fácil...” a palavra destacada:

- a) É substantivo com função de objeto direto.
- b) É adjetivo com função de predicativo do objeto.
- c) É substantivo com função de predicativo do sujeito.
- d) É adjetivo com função de predicativo do sujeito.
- e) É adjetivo com função de adjunto adnominal.

QUESTÃO 9

Observe os itens:

- I – Observávamos tudo a nossa volta.
- II – Saía a gritar efusivamente todos os nomes da família pelo corredor.
- III - Vive as custas de seu próprio esforço.
- IV – Foi até a sorveteria mais próxima e comprou o maior sorvete que viu.

O acento indicador de crase deve ser colocado:

- a) Em I, II, III e IV
- b) Em I , II e III
- c) Em II e III
- d) Em II apenas
- e) Em III apenas

QUESTÃO 10

Do período “ Aceite sua essência e verá que a vida flui”. É correto afirmar:

- a) Há três orações em uma relação de coordenação.
- b) Há três orações em uma relação de subordinação.
- c) Há três orações e a terceira oração tem valor de substantivo.
- d) Há três orações e entre as duas primeiras orações a relação é de subordinação.
- e) Há três orações e a terceira oração tem valor de adjetivo.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

QUESTÃO 11

Após denúncias de superfaturamento em obras públicas apontadas em reportagem da revista Veja, em julho de 2011, a presidente Dilma Rousseff determinou o afastamento da cúpula do Ministério dos Transportes. Indique a alternativa na qual consta quem era o Ministro dos Transportes na época.

- a) Antônio Palocci
- b) Alfredo Nascimento
- c) Pedro Novais
- d) Wagner Rossi
- e) Nelson Jobim

QUESTÃO 12

Em março de 2011 o Japão foi atingido por Sismo e Tsunami que causaram danos substanciais ao país. De acordo com as autoridades Japonesas foram milhares de mortos e feridos. Uma das consequências do tsunami foi o acidente nuclear ocorrido na cidade Okuma. Indique a alternativa em que consta o nome da usina nuclear atingida nessa catástrofe:

- a) Usina Nuclear de Chernobil
- b) Central Nuclear de Nagasaki
- c) Usina Nuclear de Angra I
- d) Central Nuclear de Fukushima
- e) Usina Nuclear de Hiroshima

QUESTÃO 13

Para medir as variações no padrão de qualidade de vida das diferentes populações do mundo, o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) criou um índice global. Qual foi esse índice?

- a) INUD – Índice das Nações Unidas para o Desenvolvimento.
- b) IDH – Índice de Desenvolvimento Humano.
- c) IEVP – Índice de Expectativa de Vida Populacional.
- d) IQVM – Índice de Qualidade de Vida Mundial.
- e) IEQVG – Índice de Expectativa e Qualidade de Vida Global.

QUESTÃO 14

Realizada de 3 a 14 de junho de 1992, a Conferência das Nações Unidas sobre o Ambiente e o Desenvolvimento (também conhecida como Cúpula da Terra, Eco 92 ou Rio 92) reuniu 108 chefes de Estado para buscar mecanismos que rompessem o abismo de desenvolvimento entre o norte e o sul do planeta, mas preservando os recursos naturais da Terra. A intenção era introduzir a ideia do desenvolvimento sustentável, um modelo de desenvolvimento econômico menos consumista e mais adequado ao equilíbrio ecológico. As bases para a Rio 92 foram lançadas em 1972, quando a ONU organizou sua primeira conferência ambiental.

Em 2012 a cidade do Rio de Janeiro voltará a sediar a Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável, vinte anos depois da histórica Conferência do Rio sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento de 1992. A Conferência de 2012 vem sendo chamada de:

- a) Eco 2012.
- b) 2ª Conferência do Rio.
- c) Rio + 20.
- d) 3ª Conferência do Rio.
- e) Conferência Global sobre Desenvolvimento Sustentável.

QUESTÃO 15

O município pernambucano de Cedro possui 171,64 km² de território e, segundo dados do IBGE (Censo Demográfico 2010), sua população é de:

- a) 24.314 habitantes
- b) 16.560 habitantes
- c) 8.314 habitantes
- d) 10.778 habitantes
- e) 52.030 habitantes

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Assinale a única correspondência que não pode ser considerada uma correspondência oficial:

- a) Memorando
- b) Ofício
- c) Comunicado
- d) Curriculum
- e) Circular

QUESTÃO 17

São partes de uma correspondência, exceto:

- a) Cabeçalho
- b) Nomenclatura
- c) Data
- d) Vocativo
- e) Corpo do texto

QUESTÃO 18

Podemos dizer que são características da redação oficial, exceto:

- a) Atos normativos e comunicações.
- b) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- c) Princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- d) Interpessoalidade e uniformidade.
- e) Mais um comunicador.

QUESTÃO 19

Diz respeito à importância da clareza em correspondências oficiais:

- a) O uso de linguagem popular, em princípio, de entendimento geral do povo.
- b) Tratamento personalista.
- c) A informalidade, que possibilita ao imprescindível entendimento do texto.
- d) Comunicação indireta para que seja uma comunicação abrangente.
- e) A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

QUESTÃO 20

O Pregão é uma modalidade de licitação muito usada pelos órgãos públicos, onde as propostas enviadas pelas empresas participantes do processo serão julgadas e classificadas, obrigatoriamente:

- a) Depois dos licitantes serem habilitados.
- b) Pelo critério de melhor preço.
- c) Após verificação dos documentos exigidos pelo edital .
- d) Pelo critério de tamanho da empresa.
- e) Pelo critério de entrega mais rápidas dos produtos.

QUESTÃO 21

Dizem respeito às técnicas de conservação de documentos:

- I- A umidade é responsáveis por provocar mofo.
- II- O aceleramento do desaparecimento de tintas em documentos, é causado pela luz artificial.
- III- Aparelhos de ar condicionado, em temperaturas muito baixas, destroem as fibras do papel.
- IV- É de suma importância procedimento de desinfestação e a restauração, para garantir a boa conservação de documentos.

São corretas as afirmações:

- a) I e III, apenas
- b) III e IV, apenas
- c) I e IV, apenas
- d) I, II e IV, apenas
- e) II, III e IV, apenas

QUESTÃO 22

Um administrador foi contratado para trabalhar em um posto de saúde de um município. São funções do administrador no posto:

- a) Atender o público e realizar procedimento nos clientes.
- b) Preparar defesa jurídica do posto, caso aconteça alguma negligência da equipe e clientes entre na justiça conta os mesmos. P
- c) Preparar todo o material que será usado pelos médicos e enfermeiros, como desinfetar aventais, cortar gazes e esterilizar tesoura e pinças.
- d) Organização dos setores, liderar e decidir como os recursos do posto devem ser aplicados.
- e) Dar assistência psicológica aos clientes do posto de saúde.

QUESTÃO 23

Administração estratégica é uma administração voltada para:

- a) Objetivos de longo prazo.
- b) A aquisição de novos materiais e equipamentos para a empresa.
- c) Objetivos de curto prazo.
- d) Objetivos de médio prazo.
- e) A redução do número de funcionários.

QUESTÃO 24

A função administrativa que monitora, acompanha, avalia e mede os resultados obtidos de uma empresa é:

- a) Planejamento
- b) Controle
- c) Recrutamento
- d) Produção
- e) Seleção

QUESTÃO 25

O novo secretário de Administração do Município declara para seus colaboradores, que quer transformar a prefeitura em modelo diante das gestões anteriores, e que esta seja vista como a que mais atendem as solicitações da população nos últimos 40 anos. Essa declaração, na verdade, se trata da:

- a) Visão
- b) Situação atual do município
- c) Missão
- d) Valorização
- e) Estratégia

QUESTÃO 26

O processo que estabelece as metas financeiras de uma empresa ou instituição se chama:

- a) Planejamento de pessoal.
- b) Planejamento de manutenção.
- c) Planejamento de produtos.
- d) Planejamento organizacional.
- e) Planejamento financeiro.

QUESTÃO 27

Qual nome se dá ao procedimento que as instituições realizam quando fazem contagens de estoques físicos e produtos em processo:

- a) Gerência de materiais
- b) Controle de desperdício
- c) Almojarifado
- d) Inventário
- e) Manutenção

QUESTÃO 28

Você realiza uma consultoria em um departamento da Prefeitura Municipal e diagnóstica vários desperdícios de materiais de expediente, como por exemplo: que os timbres que são impressos nas correspondências oficiais estão demandando muito custo em tinta; que as impressões erradas estão sendo jogadas no lixo e etc. Percebe assim, que neste departamento está faltando:

- a) Recrutamento
- b) Produção
- c) Controle
- d) Vendas
- e) Planejamento

QUESTÃO 29

Divulgar todas as ações e projetos da prefeitura municipal, criando uma boa visão da gestão municipal perante a população do município, faz parte da administração:

- a) Ação Social
- b) De Marketing
- c) De Recursos Humanos
- d) Financeira
- e) De Obras

QUESTÃO 30

São funções do Agente Administrativo:

- I. Receber, separar e distribuir documentos internos.
- II. Preparar a agenda do dia.
- III. Tirar cópias de documentos.
- IV. Recrutar novos colaboradores.

São corretas as afirmações:

- a) I e IV apenas
- b) I, II e III apenas
- c) II e III apenas
- d) III e IV apenas
- e) II e IV apenas

QUESTÃO 31

São profissionais de Apoio Administrativos, exceto:

- a) Office-boys
- b) Auxiliares de almoxarifado
- c) Auxiliar de serviços gerais
- d) Recepcionista
- e) Auxiliares da área financeira

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa que não diz respeito a documentos, nem procedimentos bancários:

- a) DOC
- b) TED
- c) SED
- d) Saldo
- e) Saque

INFORMÁTICA

QUESTÃO 33

São conselhos da Federação Brasileira de Bancos aos usuários de bancos que utilizam cheques:

- I. Assine cheques em brancos, para pagamentos que você ainda não sabe o valor total, evitando desperdícios.
- II. Evite o uso de canetas cedidas por estranhos.
- III. Habitue a cruzar cheques emitidos.
- IV. Não deixe espaços em branco, para evitar inserções indevidas de palavras e números.

São corretas as afirmações:

- a) I e IV apenas
- b) II e IV apenas
- c) I e III apenas
- d) II, III e IV apenas
- e) I e II apenas

QUESTÃO 34

Sabe-se que o marketing pessoal é fundamental para o sucesso profissional. Assinale a alternativa que diz respeito ao marketing pessoal:

- a) Apoiar os colegas de trabalho em momentos difíceis.
- b) Comunicação empresarial.
- c) Propaganda institucional.
- d) Comunicação abrangente que atinge todos os tipos de pessoas.
- e) Estratégia individual para atrair e desenvolver contatos e relacionamentos do ponto de vista pessoal e profissional.

QUESTÃO 35

Com base na teoria das três idades, sobre avaliação de documentos, é correto afirmar que:

- a) A primeira idade diz respeito à guarda, eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- b) A segunda idade diz respeito aos objetos de consultas frequentes.
- c) A terceira idade diz respeito aos documentos que devem ser definitivamente preservado.
- d) A primeira idade que diz respeito da preservação definitiva dos documentos.
- e) A terceira idade diz respeito aos objetos de consultas frequentes.

QUESTÃO 36

João é um funcionário da empresa SuperSys que mantém um sistema de gerenciamento de estacionamento. Após a instalação e com toda implantação já finalizada o cliente entrou em contato relatando um ERRO no software , mencionando que estava impossibilitado de operar o estacionamento via sistema e que estava fazendo todas as anotações em papel. João que estava de férias em outro Estado alegou dificuldade para resolver o problema, mas disse que faria todo o possível. Tomando como base esse cenário e sabendo que João é o único técnico habilitado para a função, qual (ais) deveria(m) ser a solução(ões) mais rápida(s) para tentar identificar e resolver o problema?

I - Abrir um chamado no Helpdesk da empresa e aguardar o retorno do João. Nesse meio tempo anotar, ao invés de papel, em um arquivo DOCX, já que arquivos são todos iguais e as informações seriam facilmente passadas para o sistema.

II – Conectar o computador à internet e mesmo que não seja possível utilizar o acesso remoto utilizar uma outra aplicação como o SKYPE para que João de onde estivesse pudesse ver o erro e propor uma solução.

III – Anotar as informações em uma planilha do EXCEL com as colunas iguais às informações do sistema, a fim de permitir uma exportação direta para o Banco de Dados, já que é possível salvar o arquivo em formato compatível.

- a) Apenas a I está correta
- b) Apenas a II está correta
- c) Apenas a III está correta
- d) I e II estão corretas
- e) II e III estão corretas

QUESTÃO 37

Atualmente muitos possuem acesso aos mais variados sites de notícia e entretenimento. Isso foi possível graças a popularização da Internet. Analise as afirmações a seguir sobre os conceitos de Internet e Intranet e aponte as verdadeiras.

I – A Internet deve seu nome ao fato de que é a interligação de várias redes em diferentes âmbitos que formam a maior WAN (wide area network) conhecida.

II – A Intranet é uma rede, normalmente corporativa, que pode ou não estar disponível na Internet.

III – A Intranet é uma rede pública de menor proporção que a Internet e que atende ao público que atualmente utilizam bandas de velocidade de conexão inferior a 2Mbps.

- a) Apenas a I está incorreta
- b) Apenas a II está incorreta
- c) Apenas a III está incorreta
- d) I e III estão corretas
- e) II e III estão corretas

QUESTÃO 38

O Sistema Operacional Windows é uma referência de mercado. Milhões de usuários no mundo todo se valem de seus recursos. Sua nova versão WINDOWS 8 está em fase de testes e será lançada no próximo ano. Analise as afirmações sobre o SO Windows 7 e responda adequadamente.

I – Ao utilizar o Windows pressionando-se as teclas CTRL + ALT +ESC tem-se acesso ao gerenciador de tarefas e processos, o que é útil, por exemplo, caso algum aplicativo tenha problemas durante sua execução, pois pode-se indicar seu término forçadamente.

II – Os arquivos do Sistema Operacional ficam em uma pasta chamada Arquivos de Programas e está localizada no caminho C:\Windows\Arquivos de Programas\

III – O Sistema está disponível nas versões 32 e 64 bits. Essa diferença depende do processador da máquina, mas é possível instalar o Windows 32 bits em uma máquina com processador 64 bits.

- a) Apenas a II está correta
- b) Apenas a III está correta
- c) Apenas I e II estão corretas
- d) Apenas II e III estão corretas
- e) Apenas I e III estão corretas

QUESTÃO 39

Levando em conta os programas do pacote Office: Word, Excel e PowerPoint, qual combinação de teclas de atalho utilizada para imprimir?

- a) SHIFT+B
- b) CTRL+P
- c) ALT+A
- d) CTRL+C
- e) SHIFT+C

QUESTÃO 40

Qual a finalidade do Firewall?

- a) Proteger mídias removíveis de serem infectadas por vírus.
- b) Proteger arquivos de computador de serem infectadas por vírus.
- c) Proteger a intranet de ataques provenientes da internet.
- d) Proteger o usuário contra doenças, como por exemplo: LER.
- e) Gerenciar a memória do computador utilizada pelos programas.

Assinatura do Candidato